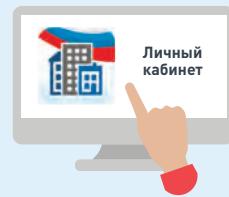


ОБРАЩЕНИЕ ГРАЖДАН В ГИС ЖКХ

1

Войти в личный кабинет в ГИС ЖКХ



2

В личном кабинете выбрать функцию
«Направить обращение или жалобу»



3

Нажать на кнопку справа от поля **«Адрес дома/территории»**, ввести адрес дома, в отношении которого необходимо рассмотреть проблемный вопрос



4

В окне **«Выбор адреса»** выбрать из списка необходимые данные, нажать кнопку **«Выбрать»**, чтобы подтвердить их правильность



5

Нажать кнопку **«Тема обращения»** для выбора тематики проблемного вопроса. Внимательно выбрать тему. Если ни одна из предлагаемых тем не подходит, выбрать **«Другая тема»** и ввести название в отдельной строке



6

Справа от поля **«Адресат обращения»** нажать на стрелку вниз, из выпадающего списка выбрать адресата обращения. При отсутствии адресата нажать **«Расширенный поиск»** и выбрать орган власти или организацию, в которую будет направлено обращение



7

В поле **«Текст обращения»** ввести вопросы к адресату обращения. При необходимости прикрепить файлы в указанных форматах



8

Нажать кнопку **«Отправить»**. Обращение подано

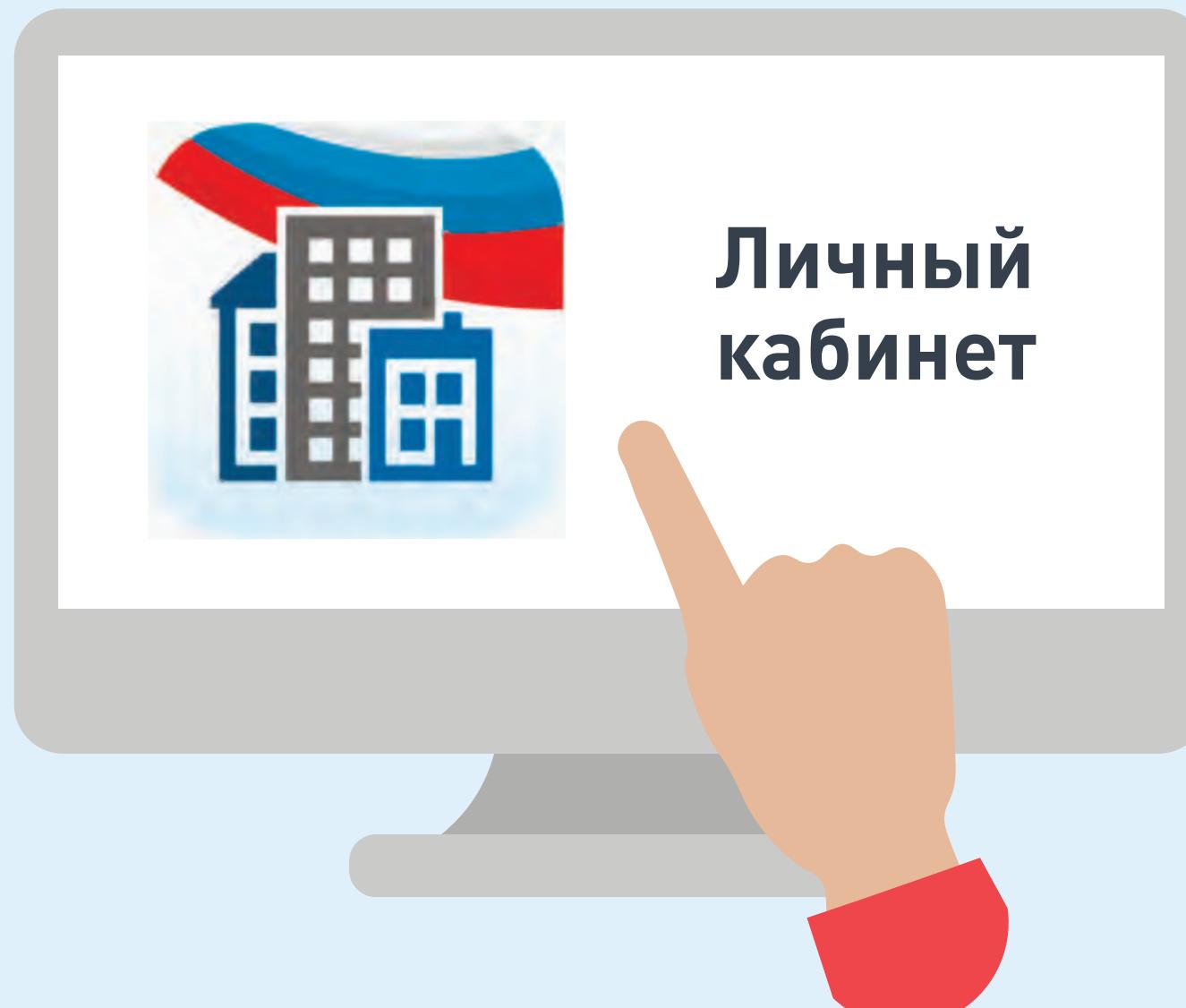


ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН

1



Войти в личный кабинет
в ГИС ЖКХ

ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

2



В личном кабинете выбрать функцию
«Направить обращение или жалобу»

ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН

3



Нажать на кнопку справа от поля «**Адрес дома/территории**», ввести адрес дома, в отношении которого необходимо рассмотреть проблемный вопрос

4



В окне «Выбор адреса» выбрать из списка
необходимые данные, нажать кнопку «Выбрать»,
чтобы подтвердить их правильность

ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН



ГИС ЖКХ

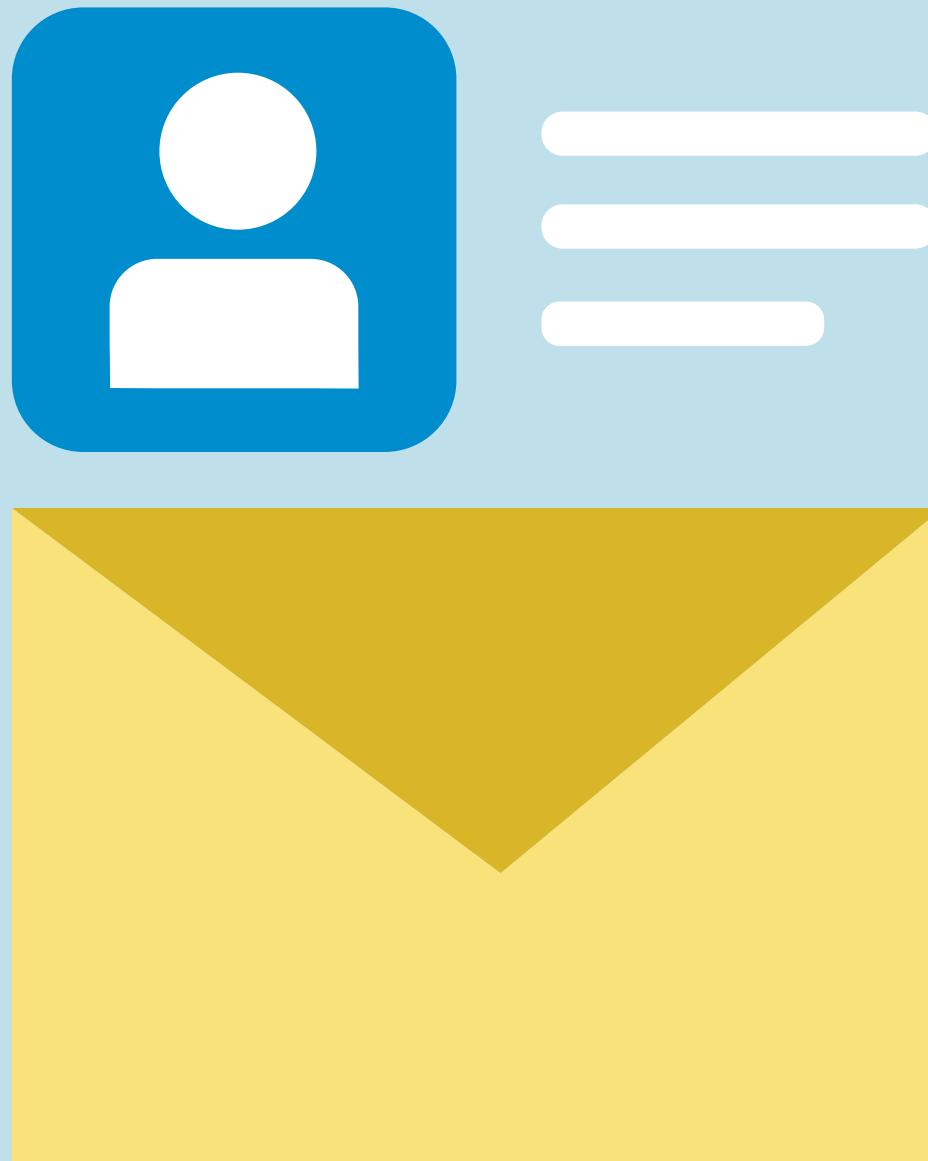
Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

5



Нажать кнопку **«Тема обращения»** для выбора тематики проблемного вопроса. Внимательно выбрать тему. Если ни одна из предлагаемых тем не подходит, выбрать **«Другая тема»** и ввести название в отдельной строке

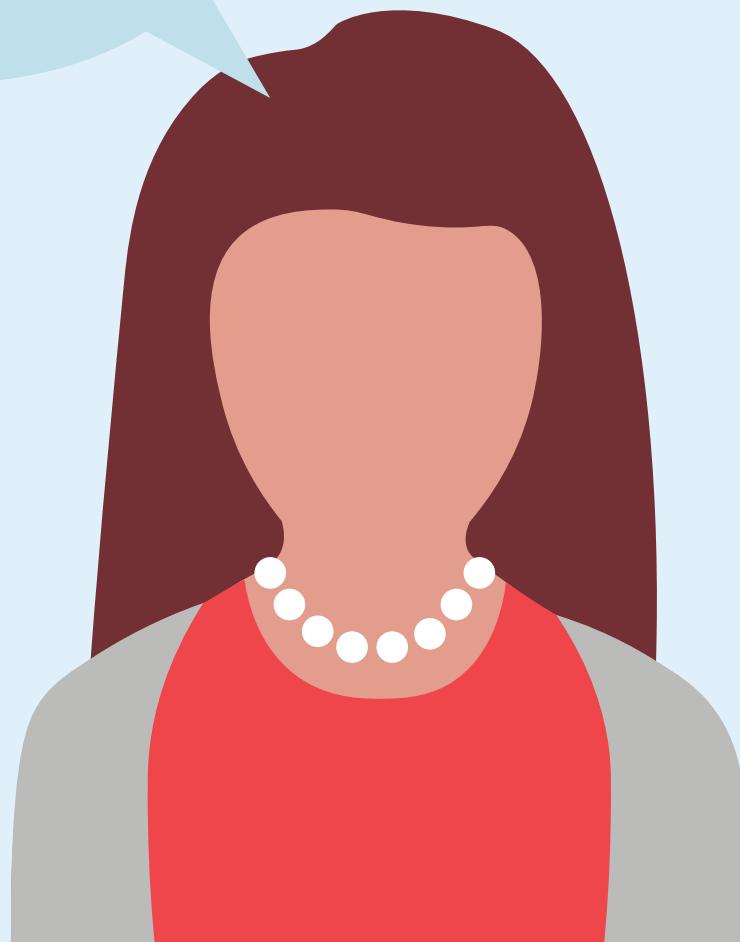
6



Справа от поля **«Адресат обращения»** нажать на стрелку вниз,
из выпадающего списка выбрать адресата обращения.
При отсутствии адресата нажать **«Расширенный поиск»**
и выбрать орган власти или организацию, в которую
будет направлено обращение

7

???



В поле «**Текст обращения**» ввести вопросы
к адресату обращения. При необходимости
прикрепить файлы в указанных форматах

ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

8



Нажать кнопку «**Отправить**».
Обращение подано